

Regulamin Rady Rodziców
Gimnazjum nr 93 im. Księżnej Izabeli Czartoryskiej
ul. Szolc-Rogozińskiego 2
02-777 Warszawa

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Rada”, reprezentuje ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest klas w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

II. Cele i zadania Rady Rodziców

§ 3

1. Reprezentowanie Rodziców uczniów oraz wspomaganie Organów szkoły w procesie kształcenia i wychowania uczniów.
2. Powyższe cele Rada realizuje poprzez:
 - 1) wyrażanie opinii, stawianie wniosków i stanowisk Rodziców, w sprawach przewidzianych przez prawo Oświatowe i Statut Szkoły,

- 2) pobudzanie i organizowanie aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły,
- 3) współpracę z samorządem szkolnym,
- 4) współpracę ze stowarzyszeniami i organizacjami działającymi w szkole,
- 5) patronowanie imprezom i uroczystościom szkolnym.

III. Kompetencje Rady Rodziców

§ 4

1. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałających z Dyrekcją, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim w realizacji statutowych zadań szkoły.
2. Rada Rodziców ma prawo występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.
4. Rada ma prawo do znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
5. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - 1) program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - 2) program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
6. Rada Rodziców opiniuje szkolny program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
7. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

IV. Wybory do Rady

§ 5

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdej klasy.
2. Rodzice i prawni opiekunowie uczniów danej klasy, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Klasową.
3. Rada Klasowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Klasowej decydują rodzice danej klasy.
4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice i prawni opiekunowie uczniów danej klasy. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic lub prawny opiekun.

§ 6

Wybory Rad klasowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Klasowej.

§ 7

Wybory Rad Klasowych odbywają się w głosowaniu na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 8

1. Rada Klasowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela Rady Klasowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, spośród wybranych członków Rady Klasowej.

§ 9

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

V. Organy Rady Rodziców

§ 10

1. Organami Rady są:
 - 1) Zebrania Plenarne,
 - 2) Prezydium,
 - 3) Komisja Rewizyjna,
2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania plenarnego należy:
 - 1) wybór Przewodniczącego, zastępcy Przewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
 - 2) wybory uzupełniające skład Prezydium i Komisji Rewizyjnej,
 - 3) przyjmowanie sprawozdania merytorycznego Prezydium,
 - 4) zatwierdzanie – na wniosek Komisji Rewizyjnej – sprawozdania finansowego Prezydium,
 - 5) uchwalanie preliminarza wydatków oraz wysokości przesunięć między poszczególnymi kategoriami preliminarza, możliwych do dokonania przez Prezydium bez konieczności zwoływania Zebrania plenarnego,
 - 6) zatwierdzanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
 - 7) uchwalanie propozycji wysokości rocznych składek na fundusz Rady

§ 11

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

VI. Prezydium Rady

§ 12

1. Rada wybiera spośród siebie Prezydium Rady, na pierwszym posiedzeniu.
2. Prezydium Rady działa w imieniu Rady pomiędzy jej zebraniem plenarnymi.
3. Prezydium Rady liczy siedem osób, w skład, którego wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik.
4. W przypadku, gdy Rada nie może spośród siebie wybrać skarbnika, to Prezydium Rady może zatrudnić skarbnika na podstawie umowy. Skarbnik z prawem głosu uczestniczy w pracach Rady i Prezydium Rady.
5. Nieusprawiedliwiona dwukrotna nieobecność powoduje wykreślenie z listy członków Prezydium Rady Rodziców.
6. Do Prezydium Rady stosuje się przepisy § 3, § 4, § 11, § 16 – 21, § 23 ust. 1 i 2.

§13

Do zadań Prezydium Rady należy, w szczególności :

- 1) realizowanie uchwał Rady,
- 2) bieżące kierowanie pracami Rady, w tym zarządzanie jej finansami,
- 3) przygotowywanie ogólnych planów pracy Rady na kolejny rok szkolny,
- 4) przygotowywanie propozycji preliminarza wydatków,
- 5) przygotowywanie i przedstawianie rocznego sprawozdania finansowego.

VII. Komisja Rewizyjna

§ 14

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą jednocześnie należeć do Prezydium.
3. Komisja Rewizyjna obraduje w wyznaczonych przez siebie terminach. Obligatoryjnie spotyka się i dokonuje kontroli za poprzedni rok na początku nowego roku szkolnego. Ustalenia i wnioski pokontrolne Komisji Rewizyjnej, w formie pisemnej, przedstawiane są Prezydium i Zebraniu plenarnemu.
4. Komisja Rewizyjna może dokonać dodatkowej kontroli z inicjatywy własnej lub na wniosek 1/3 członków Rady.

§ 15

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - 1) realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - 2) gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

§ 16

Wybory uzupełniające do Prezydium i Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są w ciągu roku szkolnego w wypadku, gdy skład Prezydium zmniejsza się do 4 osób a skład Komisji Rewizyjnej do 2 osób. Wybory te przeprowadzane są na plenarnym Zebraniu, zwoływanym w możliwie najszybszym terminie.

VIII. Posiedzenia Rady

§ 17

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach

przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
4. W razie braku quorum, otwarcie Zebrania plenarnego następuje w drugim terminie a jego ważność nie jest zdeterminowana liczbą obecnych na nim członków.
5. W spotkaniach Rady i jej organów mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele innych organów Szkoły oraz zainteresowani Rodzice uczniów Szkoły, niebędący członkami Rady.

§ 18

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Na 7 dni przed posiedzeniem, projekt porządku obrad zamieszczany jest na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady lub Prezydium Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.

§ 19

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania.

IX. Podejmowanie uchwał

§ 20

Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu na zasadach ustalonych przez członków Rady.

§ 21

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 22

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

X. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 23

1. Członkowie Rady mają prawo:

- 1) Dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- 2) Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- 3) Głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

3. Członkowie Rady mają prawo uczestnictwa w posiedzeniach Prezydium.

4. Do podstawowych zadań delegata klasy należy:

- 1) uczestniczenie w zebraniach plenarnych,
- 2) reprezentowanie klasy na forum rady i wobec innych organów szkoły,
- 3) umożliwianie wymiany informacji między Radą i Rodzicami uczniów poszczególnych klas,
- 4) zachęcanie Rodziców poszczególnych klas do pomocy i udziału w życiu szkoły,
- 5) przekazywanie sprawozdań z działalności Rady na forum klasy.

XI. Fundusze Rady

§ 24

1. Rada ma prawo gromadzić fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
 - 1) dobrowolnych wpłat Rodziców,
 - 2) dochodowych imprez organizowanych przez Radę,
 - 3) darowizn osób prywatnych i instytucji,
 - 4) dotacji i subwencji osób prawnych oraz innych podmiotów niemających osobowości prawnej krajowych i zagranicznych, darowizn celowych.
2. Do dysponowania funduszem Rady upoważnione jest Prezydium.

§ 25

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Prezydium w planie finansowym wydatków.

§ 26

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§27

Do składania oświadczeń woli we wszystkich sprawach majątkowych Rady, zawierania umów i udzielania pełnomocnictw oraz podpisywania dokumentów finansowych, skutkujących zobowiązaniami, upoważnieni są dwaj członkowie Prezydium działający łącznie, na podstawie uchwały Prezydium.

§ 28

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez upoważnione osoby: Dyrektora Szkoły i Skarbnika.

§ 29

1. Prezydium może zatrudnić osobę do prowadzenia obsługi księgowo – rachunkowej funduszu Rady oraz kasjera, określając ich zakres czynności i odpowiedzialności.
2. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem zatwierdza Skarbnik Rady.

XII. Postanowienia końcowe

§ 30

1. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uchwały Zebrania plenarnego, powziętej bezwzględną większością głosów.
2. Wniosek o zmianę Regulaminu musi być złożony na piśmie a treść proponowanej zmiany podana w zawiadomieniu zwołującym zebranie.
3. Rada posługuje się pieczętą podłużną o następującej treści:

RADA RODZICÓW

Gimnazjum 93 im Księżnej Czartoryskiej

02-777 Warszawa, ul. Szolc-Rogozińskiego 2

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2007 roku.